

REGULAMIN HAPPY SPORT

Postanowienia ogólne

Przedmiotem regulaminu jest świadczenie usług przez Organizatora polegające na prowadzeniu zorganizowanych zajęć nauki pływania oraz organizowaniu innych zajęć rekreacyjno-sportowych.

Przed zawarciem umowy o udziale w zajęciach nauki pływania oraz innych zajęciach rekreacyjno-sportowych organizowanych przez Happy Sport Paweł Kapusta z siedzibą przy ul. Mahatmy Gandhiego 6 lok. 7, 02-645 Warszawa zwanej dalej Organizatorem uczestnik Dorosły lub Opiekun prawny osoby niepełnoletniej powinien zapoznać się z Regulaminem.

1. DEFINICJE

1.1 Organizator – Happy Sport Paweł Kapusta z siedzibą przy ul. Mahatmy Gandhiego 6 lok. 7, 02-645 Warszawa NIP: 813 283 78 68, REGON: 011708615.

1.2 Usługodawca – Organizator.

1.3 Usługobiorca – osoba pełnoletnia zawierająca umowę o korzystanie z usług na swoją rzecz lub na rzecz niepełnoletniego jako rodzic lub jego Opiekun prawny. Usługobiorcą jest również osoba pełnoletnia, korzystająca ze Strony i zamieszczonego na niej Panelu rezerwacji w celu dokonania Rezerwacji on-line.

1.4 Uczestnik – osoba uprawniona do skorzystania z usług znajdujących się w Ofercie na podstawie Umowy o korzystanie z usług, zawartej przez nią lub przez jej opiekuna prawnego, której stan zdrowia pozwala na korzystanie z Zajęć.

1.5 Oferta – zbiór usług oferowanych klientom przez Organizatora. Oferta dostępna jest na stronie internetowej Organizatora. Oferta stanowi wyłącznie reklamę zajęć mającą na celu zaproszenie i zachęcenie klientów do zawarcia Umowy o korzystanie z usług. Oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

1.6 Zajęcia – usługa dotycząca organizacji oraz prowadzenia nauki i doskonalenia pływania oraz innego rodzaju zajęć sportowo-rekreacyjnych znajdująca się w Ofercie Organizatora.

1.7 Opłata za zajęcia – wynagrodzenie Organizatora z tytułu realizacji usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy. Okres obowiązywania oferty – okres, w trakcie którego

Organizator oferuje możliwość skorzystania z Zajęć.

1.8 Umowa – umowa zawierana na czas określony, wskazany w treści Umowy pomiędzy Usługobiorcą, który dokonał Rezerwacji on-line oraz uiścił Opłatę, a Organizatorem w zakresie świadczenia przez Organizatora usług Zajęć, warunki Umowy o prowadzenie Zajęć określa Regulamin i treść Rezerwacji on-line momentem zawarcia Umowy jest moment wpływu Opłaty na rachunek bankowy Organizatora, wedle wyboru Usługobiorcy.

1.9 Rezerwacja on-line – usługa rezerwacji miejsca na Zajęcia realizowana drogą elektroniczną za pomocą Panelu rezerwacji.

1.10 Panel rezerwacji – elektroniczny formularz dostępny na Stronie

1.11 Strona internetowa – strona internetowa prowadzona pod adresem: <https://www.happysport.pl>

1.12 Obiekty – zespół pomieszczeń, w tym basen, sale do ćwiczeń, obiekty na zewnątrz oraz pomieszczenia służące przygotowaniu do Zajęć.

1.13 Lokalizacja – Obiekt wybrany przez Usługobiorcę w trakcie dokonywania Rezerwacji on-line, w którym świadczona będzie usługa Zajęć.

1.14 Instruktor – pracownik Organizatora działający w Obiekcie i w imieniu Organizatora prowadzący Zajęcia oraz sprawujący opiekę nad Uczestnikami.

1.15 Regulamin – niniejszy regulamin Zajęć w Obiektach, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą, a Usługodawcą o zorganizowanie Zajęć.

1.16 Dane kontaktowe – dane Usługodawcy do kontaktu z Usługobiorcą. Adres poczty elektronicznej: biuro@happysport.pl, nr telefonu: 601270852, adres korespondencyjny: Happy Sport, ul. Mahatmy Gandhiego 6 lok. 7, 02-645 Warszawa.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STRONY

2.1 Organizator posiada uprawnienia do korzystania ze Strony, w tym posiada uprawnienie do domeny internetowej, majątkowe prawa autorskie do Strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów, a korzystanie z nich może nastąpić wyłącznie w sposób wskazany w treści Regulaminu lub w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem.

2.2 Strona jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.

2.3 Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na Stronie treści reklamowych.

3 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

3.1 Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:

a) udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci internetowej tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości,

b) udostępnianie Usługobiorcy możliwości rezerwacji Zajęć za pośrednictwem Strony – poprzez udostępnienie formularza rezerwacyjnego.

3.2 W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

- a) posiadanie dostępu do sieci internetowej,
- b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji,
- c) posiadanie aktywnego konta e-mail.

3.3 Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

3.4 Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:

- a) naruszających dobre imię osób trzecich,
- b) naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich,
- c) naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich,
- d) stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji,
- e) namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

3.5 W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: biuro@happysport.pl Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

4 DOKONANIE REZERWACJI ON-LINE, ZAWARCIE UMOWY

4.1 Oferta dostępna jest na Stronie www.happysport.pl

4.2 Usługodawca świadczy Usługi w terminach i w zakresie określonych w Ofercie.

4.3 Oferta obejmuje zajęcia z zakresu nauki i doskonalenia pływania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych.

4.4 Usługobiorca dokonuje Rezerwacji on-line poprzez formularz elektroniczny dostępny na Stronie i właściwy dla Zajęć wybranych przez Usługobiorcę.

4.5 Dokonując Rezerwacji on-line Usługobiorca wskazuje:

- a) imię i nazwisko Usługobiorcy,
- b) imię i nazwisko Uczestnika,
- c) datę urodzenia Uczestnika,
- d) kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy,

- e) kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy,
- f) dane dotyczące ewentualnych zniżek przysługujących Usługobiorcy,
- g) informację dotyczącą wcześniejszego uczestniczenia w Zajęciach przez Uczestnika,
- h) wybrany termin Zajęć (spośród wskazanych w Ofercie).

4.6 Rezerwacja on-line zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości email potwierdzającej przyjęcie Rezerwacji on-line.

4.7 Wiadomość potwierdzająca przyjęcie Rezerwacji on-line zawierać będzie: podsumowanie złożonej Rezerwacji on-line, informację dotyczącą wybranych Zajęć, jak też wysokość i termin dokonania Opłaty.

4.8 Na skutek dokonania Rezerwacji on-line, Organizator dokonuje blokady miejsca dla Uczestnika w terminach wskazanych zgodnie z treścią 4 ust. 5 lit. h) powyżej, od dnia dokonania Rezerwacji on-line do dnia wyznaczonego jako ostatni dzień terminu płatności Opłaty.

4.9 Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta:

a) jeśli wybrano opcję płatności przelewem bankowym, za pośrednictwem płatności elektronicznej realizowanej w systemie płatniczym 3 Dotpay.pl – w momencie wpływu Opłaty na rachunek bankowy podmiotu pośredniczącego w transakcji (serwisu Dotpay.pl),

b) jeśli wybrano opcję płatności gotówkowej lub bezgotówkowej poprzez dokonanie przelewu na dane podane w potwierdzeniu rezerwacji – w momencie dokonania Opłaty.

4.10 Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta na okres jednego semestru, chyba że co innego wynika z treści wiadomości potwierdzającej złożenie Rezerwacji on-line, w związku z czym Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez ten okres, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia Opłaty z tytułu świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez okres obowiązywania Umowy.

4.11 Uprawnienia wynikające z Umowy zawartej na rzecz Uczestnika mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Usługodawcy.

4.12 Potwierdzenie zawarcia Umowy wydawane jest w formie elektronicznej, poprzez wiadomość e-mail, przesłaną na adres Usługobiorcy, podany podczas rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia Zajęć.

4.13 W przypadku wykorzystania wszystkich wejść na Zajęcia (dostępnych zgodnie z Umową) oraz chęci skorzystania z jednostkowych Zajęć, Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć po uiszczeniu Opłaty z tytułu Zajęć jednorazowych, o ile taką możliwość przewiduje Oferta oraz o ile Organizator dysponuje wolnymi miejscami na danych Zajęciach.

4.14 Organizator nie jest zobowiązany do potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line, jeżeli nie będzie miał obiektywnej możliwości przyjęcia danego Uczestnika na Zajęcia, m.in. z powodu zbyt dużej ilości chętnych. W tej sytuacji Organizator poinformuje Usługobiorcę w formie wiadomości e-mail o braku potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line.

4.15 Organizator zastrzega prawo do nieutworzenia grupy (odstąpienia od Umowy), w sytuacji, w której ilość zapisów na zajęcia jest mniejsza niż 50% planowanej wielkości grupy określonej w ogłoszeniu umieszczonym na Stronie internetowej w odniesieniu do poszczególnych Zajęć. W takim przypadku Organizator skontaktuje się z Usługobiorcą proponując inny termin zajęć w grupie o podobnym poziomie trudności, dedykowanej wiekowi Uczestnika. W przypadku niezdecydowania się na uczestnictwo w zaproponowanych Zajęciach, uiszczone opłaty podlegają zwrotowi na rzecz Usługobiorcy w pełnej wysokości.

5 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH

5.1 Uczestnikiem może być:

- a) osoba powyżej 16 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Jeżeli osoba nie jest pełnoletnia, warunkiem

Uczestnictwa jest zawarcie stosownej Umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego,

b) osoba do 16 roku życia, na rzecz której rodzic lub opiekun prawny zawarł Umowę. W odniesieniu do niektórych Zajęć, warunkiem uczestnictwa może być sprawowanie opieki przez rodzica lub opiekuna prawnego.

c) z uwagi na specyfikę prowadzenia zajęć i konieczność posiadania specjalistycznej wiedzy oraz kompetencji – w przypadku osób posiadających niepełnosprawności fizyczne lub psychiczne, możliwość skorzystania z Zajęć jest ustalana w drodze indywidualnych uzgodnień pomiędzy Uczestnikiem / Usługobiorcą, a Usługodawcą.

5.2 Uczestnikiem może być osoba, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w Zajęciach.

5.3 Uczestnik Zajęć określony w 1 lit a) ma obowiązek posiadać dokument identyfikujący Uczestnika na Zajęciach oraz okazywać je Osobom działającym w imieniu Organizatora na prośbę powyższych osób.

5.4 Uprawnienie Uczestnika do uczestniczenia w Zajęciach jest weryfikowane poprzez sprawdzenie listy obecności przez Instruktora. Obecność / nieobecność Uczestnika są odnotowywane w prowadzonej liście obecności.

5.5 Harmonogram Zajęć organizowanych w Obiektach dostępny jest na Stronie internetowej.

5.6 Uczestnik w trakcie trwania jednego semestru jest uprawniony do pięciu nieobecności, które będzie miał możliwość odrobić do końca semestru (nie ma możliwości odrobienia nieobecności w innym semestrze), w których doszło do nieobecności, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami poczynionymi pomiędzy Uczestnikiem, a w przypadku Uczestników małoletnich między Usługobiorcą, a Organizatorem. W przypadku długotrwałej nieobecności Uczestnika wywołanej chorobą Uczestnika Uczestnik, a w przypadku Uczestników małoletnich Usługobiorca winien skontaktować się z Organizatorem w formie elektronicznej (wiadomość e-mail przesłana na adres: biuro@happysport.pl) w celu

indywidualnego ustalenia zasad odrabiania nieobecności.

5.7 Warunkiem skorzystania z uprawnienia wskazanego w 5.6 powyżej jest uprzednie poinformowanie Usługodawcy poprzez Stronę internetową – najpóźniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem prowadzenia jednostkowych Zajęć, których dotyczy nieobecność.

5.8 Nieodrobione nieobecności

5.9 W przypadku braku powiadomienia o nieobecności, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odrobienia tych Zajęć.

5.10 Uczestnik jest zobowiązany do stawienia się na terenie Obiektów z wyprzedzeniem pozwalającym na punktualne stawienie się na Zajęciach, tj. z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania się do Zajęć w szatni, w szczególności zmianę stroju, itp.

5.11 Uczestnik jest zobowiązany do informowania Instruktora o opuszczeniu sali basenowej przed zakończeniem Zajęć.

5.12 Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego stroju sportowego, czepka, obuwia treningowego i zmiennego, itp., dostosowanego do specyfiki Zajęć i/lub zgodnego z wytycznymi otrzymanymi od Organizatora.

5.13 Z uwagi na względy bezpieczeństwa Usługobiorca jest uprawniony nie dopuścić do udziału w Zajęciach Uczestników, którzy nie spełniają zasad określonych w pkt. 9 oraz pkt. 11 powyżej.

5.14 Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Osób działających w imieniu Organizatora, o wszelkich przeciwwskazaniach do uczestniczenia w Zajęciach przez siebie samego lub Uczestnika, w szczególności o zdiagnozowanych chorobach, ciąży, urazach.

5.15 Usługobiorca poinformuje małoletniego Uczestnika na konieczność informowania Osób działających w imieniu Organizatora o pogorszeniu samopoczucia Uczestnika w trakcie Zajęć.

5.16 Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do zasad wynikających z regulaminów

poszczególnych Obiektów, w których odbywają się Zajęcia, w których uczestniczy.

6 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ

6.1 Warunki i zasady korzystania z Usług określone są w treści Regulaminu.

6.2 Godziny otwarcia Obiektów dostępne są w Obiektach.

6.3 Obiekty mogą być zamknięte w dni ustawowo wolne od pracy. Obiekty mogą być również niedostępne w inne dni, w szczególności z uwagi na awarie lub inne sytuacje losowe, w tej sytuacji Usługobiorca zachowuje uprawnienie do zwrotu wynagrodzenia za jednostkowe odwołane zajęcia lub odrobienia zajęć według wyboru Usługobiorcy (z uwzględnieniem dostępności terminów, chyba że zamknięcie Obiektów było zawinione przez Usługobiorcę).

6.4 W przypadku planowego zamknięcia Obiektów Organizator poinformuje Usługobiorców o zamknięciu na minimum jeden dzień przed zamknięciem, w formie wiadomości e-mail, SMS lub za pośrednictwem Strony internetowej.

6.5 W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Obiektów, informacja o zamknięciu zostanie przekazana niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Organizatora, w formie wskazanej w pkt. 6.4 powyżej.

6.6 Uczestnik może korzystać z Obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie koniecznym do realizacji Umowy oraz z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie, innych regulaminach dotyczących Obiektów oraz zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.

6.7 Korzystanie z przestrzeni basenowej oraz sala ćwiczeniowych w Obiektach jest możliwe wyłącznie pod nadzorem lub zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.

6.8 Dostrzeżone uszkodzenia sprzętu / Obiektu należy niezwłocznie zgłaszać do Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.

6.9 Uczestnik ma prawo w każdej chwili zwrócić się do Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora obecnych w Obiekcie o udzielenie informacji z prośbą o udzielenie wskazówek co do prawidłowości sposobu wykonywania ćwiczeń w trakcie Zajęć.

6.10 W Obiektach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających oraz posiadania i korzystania z niebezpiecznych substancji, narzędzi i przedmiotów, w tym także materiałów pirotechnicznych.

6.11 W Obiektach nie mogą znajdować się osoby w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków.

6.12 Wykonywanie ćwiczeń, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia / życia jest niedozwolone.

6.13 Spożywanie posiłków oraz żucie gumy w trakcie treningów jest niedozwolone.

6.14 Rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie Obiektów bez uprzedniej zgody Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora jest niedozwolone. W przypadku wyrażenia zgody na utrwalanie dźwięku lub obrazu przez Organizatora, osoba, która taką zgodę uzyskała zobowiązana jest uzyskać stosowne zgody Uczestników oraz w przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodziców lub opiekunów prawnych na ewentualne utrwalanie wizerunku Uczestników.

6.15 W odniesieniu do wprowadzania zwierząt na teren Obiektów, zastosowanie mają regulaminy poszczególnych Obiektów.

6.16 Zachowania niekulturalne, wulgarne, agresywne na terenie Obiektów są niedozwolone.

6.17 W Obiektach (w tym w szatniach, toaletach, przestrzeni basenowej, innych pomieszczeniach) należy zachowywać spokój i porządek.

7 OPŁATA - WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA

7.1 Wynagrodzenie Organizatora, obowiązujące w dniu zawarcia Umowy z tytułu świadczenia usług

7.2 Wynagrodzenie Organizatora jest zróżnicowane w zależności od tego, czy Usługobiorca uiszcza je jednorazowo z góry za cały okres obowiązywania Umowy, czy w formie płatności częściowych, zgodnie z postanowieniami poniżej.

7.3 Usługobiorca, który zawiera Umowy na korzystanie z Zajęć dla dwóch, trzech albo większej ilości Uczestników (będących rodzeństwem) jest uprawniony do uzyskania bonifikaty (w stosunku do Wynagrodzenia Organizatora, w przypadku zawierania jednej Umowy), w wysokości i na warunkach określonych w Regulaminie (stawki wskazane dla trzech Uczestników są podstawą do obliczania Wynagrodzenia Organizatora w przypadku zawierania Umów dla większej ilości Uczestników). Bonifikata rozkładana jest proporcjonalnie na każdego z Uczestników zajęć.

7.4 Usługobiorca, uiszczający Wynagrodzenie Organizatora częściowo, z góry, w okresach i w częściach określonych Regulaminie, nie jest uprawniony do uzyskania bonifikaty, o której mowa w pkt. 7.3 powyżej (tj. za bonifikaty za jednorazową płatność) i jest zobowiązany do uiszczenia Wynagrodzenia Organizatora w pełnej wysokości, określonej w treści Regulaminu.

7.5 Wynagrodzenie Organizatora może zostać uiszczone:

a) przelewem bankowym, za pośrednictwem płatności elektronicznej realizowanej w systemie płatniczym Dotpay.pl

b) w formie gotówkowej w Biurze lub bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy w Biurze. Brak otrzymania płatności na rachunek podmiotu pośredniczącego w transakcji (serwisu Dotpay.pl), zgodnie z lit a) powyżej, w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji on-line lub brak dokonania płatności w formie określonej w lit. b) powyżej w terminie wskazanym w Potwierdzeniu rezerwacji on-line spowoduje unieważnienie Rezerwacji on-line. W takiej

sytuacji można powtórnie dokonać Rezerwacji on-line.

7.6 Usługobiorca, który zdecyduje się na dokonanie płatności poprzez system Dotpay.pl (zgodnie z ust. 6 lit a) powyżej), zostanie przekierowany do formularza zapłaty Dotpay.pl, przy czym płatność może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez Usługobiorcę regulaminu Dotpay.pl jako agenta rozliczeniowego.

7.7 Wynagrodzenia Organizatora winno zostać uiszczone w terminach wskazanych na Stronie.

7.8 W przypadku opóźnienia w uregulowaniu części Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek innej jego części Organizator uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

8 REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

8.1 Umowa zawarta jest na czas oznaczony.

8.2 Organizator informuje, iż Usługobiorca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy niezwłocznie po realizacji przez Organizatora pierwszych Zajęć na rzecz Uczestnika, nie później niż w terminie 3 dni od dnia realizacji Zajęć. W takim przypadku uiszczone przez Usługobiorcę opłaty związane z Umową podlegają zwrotowi na rzecz Usługobiorcy w pełnej wysokości.

8.3 W przypadku opóźnienia w uiszczeniu Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek jego części, Organizator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia jak również dochodzenia od Usługobiorcy odszkodowania za utrzymywanie miejsca na zajęciach, oraz związanego z wynagrodzeniem Instruktorów itp.

9 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/USŁUGOBIORCÓW

9.1 Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć, tj. do korzystania z wszystkich świadczeń określonych w Umowie.

9.2 Uczestnik jest zobowiązany do

- a)** stosowania się do poleceń Instruktorów, którzy sprawować będą nadzór nad Uczestnikiem
- b)** przestrzegania regulaminów miejsc, w których odbywać się będą Zajęcia
- c)** nieprzeszkadzania innym uczestnikom w uczestniczeniu w Zajęciach
- d)** nieoddalania się od Instruktorów
- e)** zachowywania kultury osobistej
- f)** zachowywania higieny osobistej

9.3 W przypadku, w którym zachowanie Uczestnika albo zagraża życiu lub zdrowiu Uczestnika lub innych uczestników, albo uniemożliwia Instruktorom prowadzenie Zajęć, w tym, w przypadku rażącego naruszenia ust. 2, Uczestnik może zostać odsunięty od uczestniczenia w Zajęciach.

9.4 Uczestnik może być również odsunięty od uczestnictwa w Zajęciach z uwagi na swój stan zdrowia w szczególności chorobę, którą mogą zostać zarażeni inni uczestnicy lub zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu samego Uczestnika.

9.5 W przypadku wskazanym w ust. 3 i 4 powyżej, uznaje się, że do rezygnacji ze świadczenia usługi Zajęć doszło z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora. W tej sytuacji odrobienie Zajęć w innym terminie jest ustalane indywidualnie.

9.6 W przypadku zachowań odbiegających od postanowień ust. 2 powyżej, jednak niestwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestnika lub innych Uczestników, jednakże utrudniających Instruktorom prowadzenie Zajęć, Uczestnik może zostać upomniany przez Instruktorów, jak również w przypadku Uczestników niepełnoletnich Instruktorzy mogą

zwrócić się do Usługobiorców z prośbą o rozmowę wychowawczą z Uczestnikiem.

9.7 Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiedzialność ponosi Uczestnik lub w przypadku Uczestnika niepełnoletniego ponoszą ją rodzice lub opiekunowie prawni i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia w sposób określony przepisami prawa.

9.8 Przed dokonaniem zapisów na Zajęcia, Usługobiorca obowiązany jest zweryfikować we własnym zakresie, czy nie zachodzą wobec Uczestnika przeciwwskazania zdrowotne do uczestnictwa w tego typu Zajęciach. Dokonanie zapisów na Zajęcia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku takich przeciwwskazań.

9.9 Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o kwestiach dotyczących Uczestnika (w tym zdrowotnych), które mogą wpływać na jego uczestniczenie w Zajęciach oraz mogą wymagać od Organizatora specjalnego podejścia do Uczestnika.

9.10 Uczestnik powinien stawić się na Zajęciach z odpowiednim wyprzedzeniem. Za punktualne stawiennictwo na zajęciach odpowiedzialność ponoszą Usługobiorcy lub Uczestnik – jeśli jest pełnoletni. W przypadku opóźnienia w stawiennictwie na Zajęciach, w tym również opóźnienia uniemożliwiającego Uczestnikowi uczestnictwo w Zajęciach, Usługobiorcy nie przysługuje roszczenie o obniżenie lub zwrot Wynagrodzenia.

9.11 Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników wyłącznie podczas Zajęć. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników w drodze na Zajęcia, jak również podczas powrotu z tych Zajęć oraz podczas oczekiwania na Zajęcia ciąży na rodzicu lub opiekunie prawnym. Usługobiorcy zobowiązani są do punktualnego odbioru Uczestników, którzy z uwagi na wiek nie powinni sami wracać do domu.

9.12 W przypadku, w którym Organizator uzna, że stan zdrowia, samopoczucia lub innych okoliczności dotyczących Uczestnika sprawia, że samodzielny powrót do domu byłby niewskazany, Organizator zastrzega możliwość kontaktu z

Usługobiorcą i ewentualne wezwanie Usługobiorcy do osobistego odbioru Uczestnika.

9.13 Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi odpowiednich: sprzętu, stroju, wyposażenia, koniecznych do uczestniczenia w Zajęciach, co do których zawarto Umowę – w przypadku chęci potwierdzenia kompletności sprzętu, wyposażenia, itp. koniecznych do korzystania z Zajęć, Organizator udzieli Usługobiorcy niezbędnych informacji.

9.14 Usługobiorcy w miarę możliwości będą się starać nie wyposażać małoletnich Uczestników w cenną biżuterię lub elektronikę na czas Zajęć z uwagi na ryzyko zagubienia ich w trakcie Zajęć.

10 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

10.1 Organizator zobowiązuje się do należytego świadczenia usługi Zajęć, zgodnie z Regulaminem.

10.2 Organizator odpowiada względem Uczestnika/Usługobiorcy za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy o prowadzenie Zajęć oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym, bezprawnym działaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

10.3 Roszczenia z tytułu naprawienia szkody mogą być przesłane na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.

10.4 Usługobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika w mieniu Organizatora lub mieniu innego Usługobiorcy lub Uczestnika lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego oraz szkody na osobie, wyrządzonych przez Usługobiorcę lub Uczestnika.

10.5 W Obiektach znajdują się zamykane na klucz szafki – depozyty bądź szafki niezamykane. W przypadku, w którym w Obiekcie nie znajdują się zamykane szafki, Uczestnik jest uprawniony – na czas Zajęć – do powierzenia przedmiotów wartościowym osobom działającym w imieniu Organizatora.

10.6 Organizator może zobowiązać Uczestników lub ich rodziców / opiekunów prawnych do oddania przedmiotów wartościowych osobom działającym w imieniu Organizatora w celu przechowania ich na czas odbywania się Zajęć i przebywania w Obiektach lub do pozostawienia ich w szafkach / depozytach, w tej sytuacji Organizator odpowiada zgodnie z odpowiedzialnością przechowawcy (depozytariusza).

10.7 Również sami Uczestnicy, ich rodzice / opiekunowie prawni mogą zwrócić się do osób działających w imieniu Organizatora z wnioskiem o przekazanie na przechowanie wartościowych przedmiotów.

10.8 Organizator wskazuje, że zgodnie z art. 15zp ust. 1 Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (dalej: „Ustawa COVID”), jeżeli w trakcie obowiązywania Ustawy COVID Usługobiorca rozwiąże Umowę w całości lub w części, a rozwiązanie umowy pozostaje w bezpośrednim związku z negatywnymi skutkami COVID-19, Organizator zwróci wpłacone przez klienta środki z tytułu Umowy w terminie 180 dni od dnia skutecznego rozwiązania Umowy.

10.9 Organizator wskazuje, że w przypadku, w którym zaistnieje okoliczność, zgodnie z którą Usługobiorca były uprawniony do rozwiązania umowy w całości lub w części w bezpośrednim związku z negatywnymi skutkami COVID-19 (tj. zgodnie z art. 15zp ust. 1 Ustawy COVID), Organizator zamiast zwrotu środków za niezrealizowaną usługę może zaproponować Usługobiorcy voucher na usługi świadczone przez Organizatora, o wartości nie niższej niż kwota wpłacona przez Usługobiorcę na poczet niezrealizowanej usługi (Voucher”). Usługobiorca może, ale nie musi zaakceptować przyjęcie Vouchera w zamian środków za niezrealizowaną usługę.

10.10 Wyrażenie przez Usługobiorcę zgody, na otrzymanie Vouchera, oznacza, że Usługodawca zgodził się na kontynuację Umowy i zgodnie z art. 15zp ust. 2 Ustawy COVID Usługobiorca nie może

następnie skutecznie rozwiązać umowy z Organizatorem poprzez żądanie zwrotu środków wpłaconych na poczet usługi.

10.11 Voucher nie podlega wymianie, w całości ani w części, na inny voucher.

11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

Niniejszym informujemy Pana / Panią, że przetwarzamy Pana / Pani dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdują się poniżej.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana / Pani danych osobowych jest

Happy Sport Paweł Kapusta

Ul. Mahatmy Gandhiego 6 lok. 7

02-645 Warszawa

e-mail: biuro@happysport.pl, tel.: **601 270 852**

Cele i podstawy przetwarzania

Dane przetwarzane są w następujących celach: wykonanie zawartej z nami umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

wystawianie faktur, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

cele archiwalne (dowodowe) na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

cele analityczne, takie jak dobór usług do naszych klientów, optymalizacja naszych produktów lub usług na podstawie uwag klientów, optymalizacja procesów obsługi na podstawie przebiegu obsługi sprzedaży i posprzedażowej, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

badanie satysfakcji klientów i określanie jakości naszej obsługi, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcy danych

Pana / Pani dane osobowe możemy udostępnić naszym podwykonawcom, czyli podmiotom, z których usług korzystamy przy przetwarzaniu danych osobowych:

H88 S.A. – w celu przechowywania danych na serwerze, w tym serwerze skrzynki pocztowej,

Biuro Rachunkowe SP. Z o.o. Kancelaria doradztwa Podatkowego ul. Karczewska 40/42 05-400 Otwock – w celu świadczenia na naszą rzecz usług księgowych, w związku z którymi przetwarzane są Pana / Pani dane widoczne na fakturach,

Activ Nov Activenow sp. z o.o.
ul. Mokotowska 1, 00-640 Warszawa
NIP 701 088 91 31
KRS 0000 754 602

Krajowy Integrator Płatności Spółka Akcyjna
plac Andersa 3/17 piętro, 61-894 Poznań

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pana / Pani dane będą przekazywane do USA w związku z korzystaniem z usług Google oraz systemu mailingowego MailChimp. Odpowiednie zabezpieczenia Pana / Pani danych są zapewnione poprzez zatwierdzony mechanizm certyfikacji w połączeniu z egzekwowalnymi zobowiązaniami odbiorcy danych do odpowiednich zabezpieczeń (program Privacy Shield).

Okres przechowywania danych

Pana / Pani dane będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z

umowy. Dane zawarte na fakturach będą przetwarzane do końca okresu, przez który przepisy prawa wymagają przechowywać dokumentację rachunkową. Ponadto, część danych może być również przetwarzana po upływie wskazanych wcześniej okresów przez czas prowadzenia przez nas działalności gospodarczej w celach archiwalnych, analitycznych i statystycznych opisanych bardziej szczegółowo powyżej w ramach wskazania na cele i podstawy przetwarzania danych.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu / Pani następujące uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

prawo do usunięcia danych (jeżeli Pana / Pani zdaniem nie ma podstaw, abyśmy przetwarzali Pana / Pani dane, może Pan / Pani żądać, abyśmy je usunęli),

prawo do ograniczenia przetwarzania danych (może Pan / Pani żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panem / Panią działań, jeżeli Pana / Pani mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie),

prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (ma Pan/ Pani prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu; powinien Pan / Pani wskazać nam Pana / Pani szczególną sytuację, która Pana / Pani zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Pana / Pani dane w tych celach, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas danych są nadrzędne wobec Pana / Pani praw lub też, że Pana / Pani dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),

prawo do przenoszenia danych (ma Pan / Pani prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe, które Pan / Pani nam dostarczył na podstawie umowy lub Pana / Pani zgody. Może nam Pan / Pani zlecić

przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi),

prawo wniesienia skargi od organu nadzorczego (jeżeli stwierdzi Pan / Pani, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, może Pan / Pani złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego).

W celu wykonania swoich praw prosimy skierować swoje żądanie pod adres e-mail **biuro@happysport.pl** Proszę pamiętać, że przed realizacją Pana / Pani uprawnień będziemy musieli odpowiednio Pana / Panią zidentyfikować.

Informacja o wymogu / dobrowolności podany danych

Podanie przez Pana / Panią danych jest warunkiem zawarcia umowy.